

Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszcy zatrudni osobę na stanowisko referenta w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Referent

Numer referencyjny: R1/NHR/2017

Główne zadania osoby na tym stanowisku:

- Prowadzenie administracji personalnej oraz bieżąca obsługa pracowników i osób udzielających świadczeń medycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji staży, szkoleń, praktyk itp.
- Obsługa oraz ewaluacja szkoleń dla pracowników
- Wdrażanie innych projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe
- Znajomość zagadnień związanych z prawem pracy
- Obsługa komputera oraz biegłość w MS Office (w szczególności program Word i Excel)

Wymagania pożądane:

- Ukończone studia w zakresie związanym z Zarządzaniem Zasobami Ludzkimi
- Doświadczenie w pracy w dziale personalnym
- Bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, znajomość aktualnego orzecznictwa oraz umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy w pracy
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej
- Rozbudowane umiejętności interpersonalne i łatwość w nawiązywaniu kontaktów

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Szeroki pakiet świadczeń socjalnych
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwijania własnej wiedzy
- Wsparcie merytoryczne oraz przyjazną atmosferę w biurze

Aplikacje (CV, list motywacyjny) prosimy składać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Szpitala lub przesyłać na adres:

rekrutacja@jurasza.pl

z podaniem w temacie numeru referencyjnego oraz zamieszczoną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszcy (adres: ul. M. Skłodowskiej Curie 9, 85-094 Bydgoszcz) zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922”

Szpital zastrzega sobie możliwość kontaktowania z wybranymi kandydatami oraz przedłużenia rekrutacji.