



REGULAMIN PRACY LEKARZY W KLINICE UROLOGII OGÓLNEJ I ONKOLOGICZNEJ

Czas pracy lekarzy

Czas pracy lekarzy jest zgodny z kryteriami zastosowanymi przez poszczególnych lekarzy

Czas pracy lekarzy zatrudnionych na umowę o pracę oraz umowę cywilno- prawną wynosi 7,35 godz.(tj. od 7:25 do 15:00). Czas pracy lekarza dyżurnego w dni powszednie 15:00-7:25 , w dni świąteczne 7:25- 7:25.

Lekarz dyżurny odpowiada za nadzór i leczenie chorych będących pacjentami oddziału oraz konsultuje pacjentów szpitalnych i Izby Przyjęć na prośbę lekarzy pracujących w tych jednostkach. Lekarz dyżurny przeprowadza również zabiegi w trybie pilnym. Dyżury w Klinice pełnione są jednoosobowo przez specjalistę urologa . W przypadku, gdy dyżur stacjonarny pełniony jest przez rezydenta , specjalista urolog dyżuruje jako lekarz nadzorujący jego pracę. Wówczas za prawidłową pracę oddziału w czasie dyżuru odpowiedzialny jest lekarz specjalista. W sytuacjach wątpliwych lekarze dyżurni zasięgają wiedzy Kierownika Kliniki lub jego zastępcy.

Funkcje lekarza dyżurnego w godz. 7:25-15:00 wspomaga lekarz wyznaczony przez Kierownika Kliniki lub jego zastępcę. Funkcja ta opisana jest w planie operacyjnym dziennym. Osoba ta odpowiedzialna jest za konsultacje pacjentów Izby Przyjęć oraz konsultacje pacjentów Szpitala. Lekarz konsultujący zobowiązany jest zdać raport lekarzowi dyżurnemu w czasie wizyty popołudniowej. Lekarz nadzorujący oddział składa raport lekarzowi dyżurnemu podczas wizyty popołudniowej.

Nadzór nad Oddziałem w godzinach przedpołudniowych i Poradnia Urologiczna

Część związaną z nadzorem pacjentów na oddziale między 7:25- 15:00 sprawuje lekarz kontrolujący oddział. Osoba ta jest również wyznaczona na planie operacyjnym. Do obowiązków tej osoby należy : wykonywanie wszystkich zleceń lekarskich ,oglądanie ran i opatrunków oraz wykonanie badań dla pacjentów oddziału.

Codziennie delegowani są lekarze z Kliniki , którzy poza działalnością w Poradni Urologicznej wykonują również procedury zabiegowe w ramach Poradni tj. cystoskopia, biopsja prostaty, nadzór nad opatrunkami , wykonywanie badań urodynamicznych . Osoby te wyznaczone są w ramach dziennego planu operacyjnego.



Plan operacyjny i nadzór merytoryczny.

Plan operacyjny dzienny przewiduje wyznaczenie lekarzy do pracy przy zabiegach operacyjnych na bloku operacyjnym i w zespole sal endoskopowych. Za ułożenie dziennego oraz miesięcznego planu jak również za nadzór nad kolejką chorych oczekujących na zabiegi operacyjne odpowiedzialny jest z-ca Kierownika Kliniki.

Odprawa merytoryczna pracowników Kliniki odbywa się każdego dnia, od poniedziałku do piątku od 7:30 do 8:00. W tym czasie zobowiązani są w niej uczestniczyć wszyscy lekarze Kliniki. Dotyczy to również lekarzy konsultujących jak i dyżurujących. Odprawa umożliwi omówienie planu operacyjnego na dany dzień, ustalenie przebiegu dyżuru, omówienie operacji z dnia poprzedniego oraz stanu wszystkich pacjentów w Klinice. W odprawie uczestniczą również: pielęgniarka oddziałowa lub osoba przez nią wyznaczona pielęgniarka pracująca w zespole sal endoskopowych oraz sekretarka medyczna. Decyzje diagnostyczne i lecznicze podejmowane są konsyliarnie przez cały zespół lekarski. Raz w tygodniu w odprawie uczestniczy lekarz radiolog omawiający wyniki badań obrazowych pacjentów. Minimum raz w tygodniu na odprawie merytorycznej omawiane są wszystkie wyniki histopatologiczne preparatów uzyskanych z ostatniego tygodnia. W Klinice w ciągu dnia wykonuje się minimum 2 obchody oddziału. Pierwszy ranny obchód po odprawie prowadzony przez Kierownika Kliniki lub osobę przez niego wyznaczoną z udziałem minimum lekarza zdającego dyżur oraz przejmującego nadzór dzienny nad oddziałem. Obchód popołudniowy wykonywany jest również codziennie podczas niego jest wymagana obecność Kierownika lub jego zastępcy oraz lekarza konsultującego i nadzorującego oddział i obejmującego dyżur popołudniowy. Do obowiązków lekarzy wykonywujących zabiegi i operacje jest przekazanie bieżących informacji o tych procedurach lekarzowi przejmującemu dyżur w danym dniu.

Funkcje wszystkich lekarzy pracujących w godzinach od 7:30 do 15:00 opisany jest w planie operacyjnym na dany dzień.

Wypisy.

Wypisy wydawane są od 13:00. Dokumentacja medyczna wydawana jest w sekretariacie Kliniki przez sekretarki medyczne. Informacji ustnych udziela pacjentom lekarz nadzorujący oddziałem lub wypisujący. Wypis przygotowuje lekarz, który operował lub asystował w zabiegu, operacji danego pacjenta. Wypisy podpisuje lekarz przygotowujący wypis, Kierownik Kliniki lub osoba wyznaczona przez Kierownika.

Pacjenci przyjmowani są do Kliniki ze skierowaniem w przypadku skierowania z innych ośrodków wymagana jest akceptacja przez lekarza pracującego w Klinice. Listę oczekujących na zabiegi i procedury prowadzi sekretarka medyczna pod nadzorem zastępcy Kierownika Kliniki. Pacjenci leczeni w Klinice Urologii w przypadku jakiegokolwiek potrzeby oraz interwencji nagłych nie



SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1
IM. DR. ANTONIEGO JURASZA
W BYDGOSZCZY

Klinika Urologii Ogólnej i Onkologicznej

ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 85-094 Bydgoszcz
tel. 52/ 585 45 00, fax 52/ 585 40 45, email: katurol@cm.umk.pl



potrzebują skierowania. Pacjenci przyjmowani w trybie pilnym muszą mieć ustalone rozpoznanie kliniczne. W godz. od 7:25- 15:00 mogą zgłaszać się do Poradni Urologicznej ,po godzinie 15:00 bezpośrednio do Kliniki.

Urlopy.

Plany urlopowe lekarzy specjalistów muszą uzyskać akceptację Kierownika Kliniki , po uprzednim uzgodnieniu z zastępcą Kierownika.

Lekarze rezydencji muszą uzgodnić swoją nieobecność i szkolenia z najstarszym rezydentem, który wyznaczony jest przez Kierownika Kliniki oraz przez zastępcę Kierownika Kliniki. Urlopy i dni wolne muszą być zaplanowane 2 miesiące wcześniej.

