Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy zatrudni pracownika

**Sekcji Realizacji Projektów Inwestycyjnych**

**Główne zadania osoby na tym stanowisku:**

1. przygotowanie realizacji inwestycji, w tym dokonywanie uzgodnień, pozyskiwanie warunków, wytycznych a także opracowywanie dokumentów niezbędnych do zrealizowania postępowań przetargowych,
2. zorganizowanie procesu inwestycyjnego dla realizacji projektów inwestycyjnych, mającego
na celu:
3. pozyskanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami
i decyzjami administracyjnymi oraz wykonania robót budowlanych oraz dostaw wyposażenia,
4. wykonanie robót budowlanych związanych z budową nowego budynku oraz dostaw niezbędnego wyposażenia i sprzętu oraz aparatury medycznej,
5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego oraz obsługi inwestorskiej w zakresie niezbędnym
do sprawnej i zgodnej z przepisami oraz wymaganiami instytucji finansującej realizacji projektu,
6. koordynowanie realizacji inwestycji z bieżącą działalnością Szpitala oraz komórek organizacyjnych Uczelni zlokalizowanych w obszarze oddziaływania inwestycji,
7. współpraca z instytucją finansującą inwestycję, w tym opracowywanie wszelkich materiałów niezbędnych dla raportowania postępów realizacji projektów inwestycyjnych
oraz umożliwiających sprawny przepływ środków zewnętrznych przyznanych na jego finasowanie,
8. prowadzenie dokumentacji potwierdzającej postęp projektu oraz zapewnienie prawidłowości wydatkowania pozyskanych środków finansowych – zgodności z budżetem i harmonogramem projektów,
9. bieżący nadzór nad postępem prac projektowych i robót budowlanych, ich zgodności
z wymaganiami Szpitala oraz działaniami wykonawców zadań z zakresu obsługi inwestorskiej ,w tym organizowanie cyklicznych spotkań z udziałem wykonawców, przygotowywanie postepowań przetargowych.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe techniczne,
* minimalny staż pracy 3 lata
* co najmniej 3 letnie doświadczenie związane z przygotowaniem i realizacją projektów inwestycyjnych,
* doświadczenie w zakresie obsługi wydatkowania dotacji finansowych,
* dobra znajomość obsługi pakietu MS Office,
* wysoka kultura osobista,
* skrupulatność w wykonywaniu obowiązków,

**Wymagania pożądane:**

* uprawnienia budowlane,
* znajomość zagadnień związanych z organizacja pracy szpitala,

**Oferujemy:**

* umowę o pracę,
* szeroki pakiet świadczeń socjalnych,
* możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwijania własnej wiedzy.

Aplikacje (CV, list motywacyjny) prosimy składać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Szpitala
lub przesyłać na adres:

rekrutacja@jurasza.pl

 **Prosimy o zamieszczenie klauzuli**: *"Wyrażam zgodęna przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Szpital Uniwersytecki nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy (adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 85-094 Bydgoszcz) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.)* *oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)"*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych dostępna jest na stronie www.jurasza.pl w zakładce Ogłoszenia/Oferty Pracy.

Szpital zastrzega sobie możliwość kontaktowania z wybranymi kandydatami.