

NLZ.2018.073.21



**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1**  
**IM. DR. ANTONIEGO JURASZA**  
**W BYDGOSZCZY 1937**

Zamawiający: Szpital Uniwersytecki nr 1  
Adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 9  
85-094 Bydgoszcz

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne  
prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.)

na:

dostawę preparatów piorących i środków czystości

Nr Pozycji z PZP 13

Dział Logistyki i Zamówień Publicznych  
Kierownik  
AKCEPTUJĘ KIEROWNIK  
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ  
mgr inż. Zata Florkiewicz-Rudnicka

ZATWIERDZA  
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO  
Szpital Uniwersytecki nr 1  
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

dr n. o. zek. inż. Jacek Kryś

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa preparatów piorących i środków czystości
  - Proszek do prania tkanin kolorowych, opakowanie 4,5 kg – 25 op.
  - Płyn do płukania tkanin, różne zapachy, pojemność 1,5 l – 25 szt.
  - Odświeżacz powietrza w sprayu typu Ambi Pur, 300 ml, różne zapachy – 25 szt.
  - Wkład do elektrycznego odświeżacza powietrza typu Ambi Pur, 20 ml, różne zapachy – 50 szt.
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 39831000-6

#### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do lutego 2020r.  
Termin dostawy : nie dłuższy niż 3 dni od dnia wysłania zamówienia

#### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZAM/ .....20...** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**
  - Fax: 52 585 4074
  - E-mail: j.krolak@jurasza.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej SU nr 1
  - 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia, jednocześnie zmieniając termin otwarcia ofert.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Joanna Królak, Specjalista ds. Logistyki (052) 585-43-51**
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej SU nr 1, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na adres [www.jurasza.pl](http://www.jurasza.pl)
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - b) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na stronie [www.jurasza.pl](http://www.jurasza.pl) .....1 dzień przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiana oferty winna być oznaczona tak, jak oferta w tytule : „ZMIANA OFERTY”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert
  - 1) Termin składania ofert: do dnia 19.02.2018 do godz. 12.30
  - 2) Oferty należy składać na stronie internetowej Szpitala: [www.jurasza.pl](http://www.jurasza.pl)
  - 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
  - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcia postępowania:
  - 1) Termin otwarcia ofert: 19.02.2018 godz. 12.30
  - 2) Termin rozstrzygnięcia postępowania: 21.02.2018
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  - 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

##### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – znaczenie kryterium – 90 %

Jakość obsługi klienta – 10 %

Deklarowany czas reakcji/ odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie/ monit Zamawiającego drogą e-mail bądź fax i pocztą w sprawach istotnych np.:

- reklamacja
- prośba o wystawienie korekty faktury
- wymiana/zwrot towaru i inne zgłoszone wątpliwości wymagające natychmiastowej reakcji

1-2 dni	2 pkt.
3-4 dni	1 pkt.
5-6 dni	0 pkt.

##### 2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left( \frac{\text{Cena oferowana min. brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 90\% \right) \times 100 = \text{liczba pkt. otrzymanych w danym kryterium}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty- cena

- Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametry podlegające ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium jakości realizacji dostaw, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$JOB = \left( \frac{\text{Liczba pkt. oferty badanej}}{\text{liczba punktów 2 pkt.}} \times 10\% \right) \times 100 = \text{liczba pkt. otrzymanych w danym kryterium}$$

gdzie: JOB - wartość punktowa badanej oferty - kryteria poza cenowe

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
3. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

#### **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:**

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 3,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.

#### **XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, za zgodą Dyrektora Szpital Uniwersytecki nr1 im. dr .A. Jurasza,
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

1. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

#### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922) Zamawiający informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.