

Załącznik nr 13 do Regulaminu Zamówień Publicznych



SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1
IM. DR. ANTONIEGO JURASZA
W BYDGOSZCZY 1937

ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1 IM. DR. A. JURASZA W BYDGOSZCZY
Adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 84-094 Bydgoszcz
telefon/ fax: 52/ 585 48 80

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.)

na:

**usługa: Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie, przygotowanie do
druku oraz druk biuletynu „Nasz Szpital” wraz z dostawą**

AKCEPTUJĘ KIEROWNIK
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
Działu Organizacji i Nadzoru
Szpitala Uniwersyteckiego nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy
mgr Anetta Juszkow

ZATWIERDZA
KIERWONIK ZAMAWIAJĄCEGO
Szpitala Uniwersyteckiego nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

dr n. o zdr. inż. Jacek Kryś

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: **Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk biuletynu „Nasz Szpital” wraz z dostawą.**
- 2.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.
4. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): **22120000-7**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.01. 2020.r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Lokalizacja siedziby firmy Wykonawcy znajduje na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
- 2) Wykonawca posiada i udostępni udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych zleceń (minimum 10 publikacji rocznie o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 3 lat, oraz min. 3 referencje

- 3) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające: rejestrację działalności, wpis do ewidencji, KRS
- 4) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 5) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (Oświadczenie Wykonawcy)
- 6) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie Zamówienia (Oświadczenie Wykonawcy)
- 7) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników obsługi technicznej (min 3 osoby), gwarantującą sprawne wykonanie Zamówienia

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZAM/20...** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**
 - ≥ Fax: 52/ 585 4002
 - ≥ E-mail: m.laska@jurasza.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej SU nr 1
 - 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia, jednocześnie zmieniając termin otwarcia ofert.
1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Marta Laska st. Specjalista ds. PR, Dział Organizacji i Nadzoru**
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej SU nr 1, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na adres www.jurasza.pl
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na stronie www.jurasza.pl1 dzień przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiana oferty winna być oznaczona tak, jak oferta w tytule : „ZMIANA OFERTY”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin i miejsce składania ofert**
 - 1) Termin składania ofert: do dnia 7.02.2018 r. do godz. 12.00
 - 2) Oferty należy składać na stronie internetowej Szpitala: www.jurasza.pl
 - 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcia postępowania:**
 - 1) Termin otwarcia ofert: 7.02. 2018 r. godz. 14.00,

- 1) Termin rozstrzygnięcia postępowania: 20.02.2018 r.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 3) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

VII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

VIII.KRYTERIA OCENY OFERT

1.Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 80 %

Termin płatności faktury – 20%

Termin powyżej 30 dni – 10 pkt.

Termin poniżej 30 dni – 5 pkt.

2.Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

3.Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX.WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
3. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X.OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

- 1.Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2.Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 3,
- 3.Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 4.Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, za zgodą Dyrektora Szpital Uniwersytecki nr1 im. dr .A. Jurasza,
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

1. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922) Zamawiający informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

Opracowanie projektu graficznego, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk biuletynu „Nasz Szpital” wraz z transportem do siedziby Zamawiającego.

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne projektu, skład, łamanie, przygotowanie do druku oraz druk biuletynu „Nasz Szpital”
 - kwartalnik, (4 wydania w roku) w nakładzie: 1200 egzemplarzy
 - terminy wydań:
 - Rok 2018 - kwiecień, lipiec, październik
 - Rok 2019 – styczeń, kwiecień, lipiec, październik
 - Rok 2020 – styczeń.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych
 - wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania publikacji do druku - według wybranego przez Zamawiającego projektu graficznego z dostarczonych przez Zamawiającego treści.
 - druk
 - nadanie numeru ISSN
 - dostawę publikacji do siedziby Zamawiającego,
 - dostarczenie do Zamawiającego wersji elektronicznej publikacji w formacie .pdf. i pliku źródłowego

3. Szczegóły
 - Format B5 (240 x 165 mm)
 - Liczba stron: 24 lub 28 + okładka
 - Kolorystyka: 4+4; kolorowy, dwustronny; 100% zadruku,
 - Rodzaj papieru: strony środkowe 115 g/m²; półmat, okładka minimum 200g/m² kreda

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.

Szczegółowych informacji udziela:

Marta Łaska

Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

Tel. 52/ 585 4226, kom. 667-652-506