

Umowa nr SU/K/TUI/...../18W

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 1 im. dr. A.Jurasza w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 85-094 Bydgoszcz, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, NIP 554-22-31-069, reprezentowanym przez:

dr n. o zdr. inż. Jacka Krysia – Dyrektora

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy,
....., wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
.....
....., pod nr KRS:....., NIP:, REGON:,
reprezentowanym/ą przez:

.....

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawdzenie przez Wykonawcę 24 zaworów bezpieczeństwa w instalacjach freonowych oraz 9 zaworów bezpieczeństwa w kotłowni na legalizowanym stanowisku próbnym wraz z poświadczeniem przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. W zakres usługi wchodzi dodatkowo czynności ujawnione po demontażu zaworów związane z koniecznością konserwacji, czyszczenia, usuwania nieszczelności na grzybku zamykającym oraz usuwaniem kamienia, niezbędne do zatwierdzenia przez Urząd Dozoru Technicznego.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, odpowiednimi kwalifikacjami do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zobowiązania przyjęte na podstawie umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując czynności stanowiące przedmiot umowy będzie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Strony postanawiają, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy za pomocą osób trzecich, za które działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność.

6. Strony postanawiają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę bądź osoby za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy.

§ 2

Legalizacja zaworów bezpieczeństwa o których mowa w § 1 ust. 1 będzie wykonywana w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy i w tym terminie Zamawiający zobowiązuje się udostępnić urządzenia.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osoby (lub osób) odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy, w szczególności do kontaktów z Wykonawcą, , potwierdzania wykonania czynności związanych z legalizacją przez Wykonawcę, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób wyznaczonych, wraz z danymi kontaktowymi,
- 2) dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę w zakresie realizacji niniejszej umowy,

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osoby (lub osób) odpowiedzialnej za realizację niniejszej umowy, w szczególności do kontaktów z Zamawiającym, potwierdzania wykonania czynności związanych z legalizacją przez Wykonawcę, Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób wyznaczonych, wraz z danymi kontaktowymi,
- 2) przystąpienia do wykonania i wykonania Czynności serwisowych w terminach określonych w niniejszej umowie lub uzgodnieniach stron dokonanych na jej podstawie,
- 3) serwisowych przekazania Zamawiającemu świadectw legalizacji potwierdzonych przez Urząd Dozoru Technicznego,

§ 5

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust.1 wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ryczałtowo PLN brutto.
2. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust.2 wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie szczegółowej powykonawczej kalkulacji potwierdzonej przez Zamawiającego, w cenach nie większych niż określonych w złożonej ofercie cenowej z dnia, będącej załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu Czynności serwisowych i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu przeglądu bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego,

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących przypadkach i w następujących wysokościach:
 - a) **0,5 %** wynagrodzenia brutto (§ 5 ust.1) z niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,

- b) **0,5 %** wynagrodzenia brutto (§ 5 ust.1) z niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub uchybień,
 - c) **20 %** wynagrodzenia brutto (§ 5 ust.1) z niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w przypadku uchybienia terminowi wyznaczonemu na usunięcie wad lub uchybień stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto (§ 5 ust.1) z niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, co Wykonawca uznaje i akceptuje.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

§ 7

Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy strony określają na datę podpisania umowy, a zakończenie na 2 miesiące od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem dalszego obowiązywania §§6, 8, 11.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności: nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy, nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata, nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz załączników do niej mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez obie Strony, pod rygorem nieważności. Załącznik nr 1 stanowi integralną część składową umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

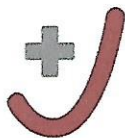
§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:


Marcin Kęsia
radca prawny



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 30.000 euro nr
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak, e-mail: je.nowak@jurasza.pl

.....
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

**ZOBOWIĄZANIE
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

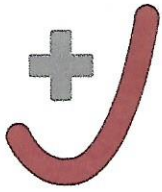
.....
(adres lub siedziba)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy *)
Nr z dnia
Przedmiotem zlecenia / umowy jest
.....
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie *).
2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia *).
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
 - nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych lub elektronicznych,
 - nie przekazywać w formie ustanej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
 - nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
 - nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych,bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.

*) niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis
(imię i nazwisko wykonawcy/
osoby reprezentującej kontrahenta)



ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:

- o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynnik chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi chorobami zakaźnymi,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. **4222** lub 052-585-4333,

o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:

- badania lekarskie profilaktyczne,
- szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,
- wyposażenie w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

.....
(data i podpis)

Przedstawiciel

Szpitala uniwersyteckiego Nr 1

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 110/2013 z dnia 30 lipca 2013 r.
ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

- a) Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* związany/ nie związany* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
- b) Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
- c) Wykonawca/Usługodawca* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny.
- d) Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno:**
- spalać odpadów;
 - wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
 - myć pojazdów i sprzętu;
 - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
 - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
 - negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
- e) Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
- f) Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
- g) W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 52/585-45-25.
- h) Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
- i) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.
- * niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy)

.....
(data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)