

**UMOWA**  
**Nr SU/K/NON/...../18/W**  
zawarta w dniu .....2018r.  
**pomiędzy:**

Szpitałem Uniwersyteckim nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, mającym nadany NIP: **554-22-31-069** zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Dyrektora - .....

a ..... z siedzibą w ..... (00-00) ul. ....nr .....lok....., wpisanym do:

rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP ..... REGON: .....  
(alternatywnie)

ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta .....pod numerem ewidencyjnym ....., NIP ..... REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania na podstawie Rozdziału III Regulaminu Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 w Bydgoszczy (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz.1020) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie: Świadczenie krajowych usług kurierskich w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w okresie 12 miesięcy.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy poszczególne usługi kurierskie telefonicznie lub pocztą elektroniczną na nr/adres ..... przez wskazane osoby/przedstawicieli Zamawiającego lub w aplikacji zlecenia przesyłek kurierskich stosowanej u Wykonawcy.
3. Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu śledzenie status dostawy przesyłek (wyznaczonym przedstawicielom nada login i hasła do zlecenie i obserwowania przesyłek)
4. Odbiór przesyłek z terenu Zamawiającego będzie następować o godzinie 13:30 do 14:30 w porozumieniu i zgodnie z wytycznymi przedstawiciela Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, z opcją następujących terminów doręczenia przesyłki:
  - a) doręczenie przesyłki - następnego dnia roboczego
  - b) ekspresowe doręczenie przesyłki do godziny 9 - następnego dnia roboczego
  - c) ekspresowe doręczenie przesyłki do godziny 12 - następnego dnia roboczego
5. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony w 3 egzemplarzach i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
6. List przewozowy powinien zawierać w szczególności następujące dane:

pełny adres z kodem pocztowym oraz z numerem klienta, jeśli został nadany przez Wykonawcę, dokładne określenie adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym, ilość przesyłek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu.
7. Przesyłki kurierskie będą odbierane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, zwanego "kurierem", z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wg jego wskazania, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Skłodowskiej 9, 85-094 Bydgoszcz.
8. Usługi odbioru świadczone będą w dni robocze tj. poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych



od pracy. Usługa przewozu świadczona będzie od poniedziałku do piątku, w wyjątkowych przypadkach również w soboty.

9. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz środki umożliwiające należyte wykonanie zobowiązań przyjętych na podstawie umowy.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując czynności określone w § 1 umowy będzie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z zobowiązaniami realizowanymi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie siedziby Zamawiającego aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001, których znajomość przez zasoby ludzkie, którymi się będzie posługiwać przy wykonywaniu umowy niniejszym potwierdza.

#### § 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są, ze strony:
  - a. Zamawiającego Piotr Baczyński – Dział Organizacji i Nadzoru - Koordynator, telefon (052) 585-43-00
  - b. Wykonawcy ....., telefon .....

#### § 4

1. Strony postanawiają, iż należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług będzie regulowana przez Zleceniodawcę przelewem po otrzymaniu zbiorczej Faktury VAT, wystawianej cztery razy w miesiącu.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres email: [efaktury-kancelaria@jurasza.pl](mailto:efaktury-kancelaria@jurasza.pl)
3. Termin płatności faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę wynosi 30 dni od daty ich wystawienia.
4. Łączna wartość usług, o których jest mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć w trakcie obowiązywania umowy kwoty .....zł brutto.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres trwania niniejszej umowy, zgodnie z ofertą cenową nr ..... podaną w załączniku nr 1.
6. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego dokonania transportu w ramach usługi niestandardowej lub specjalnej, której wycena dokonywana jest każdorazowo na podstawie kosztów poniesionych przez Wykonawcę, ceny będą ustalane przez strony niniejszej umowy odrębnie, a ich wysokość będzie zależna od trasy oraz wagi i wymiarów przesyłek.

#### § 5

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie realizacji zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie umowy ulega opóźnieniu z winy Wykonawcy albo, jeżeli realizacja tych zobowiązań jest wadliwa lub sprzeczna z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania o ogłoszenie upadłości, restrukturyzacyjnego lub likwidacyjnego oraz w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 8 umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierać uzasadnienie. Oświadczenie winno być poprzedzone pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniem Wykonawcy do należytego, w tym terminowego wykonania umowy i wyznaczeniem odpowiedniego terminu dodatkowego.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 umowy w terminie od 30.11.2018 r. do 30.11.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której jest mowa w § 4 ust. 4.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną, zgodnie z jej treścią, część umowy.

§ 7

1. W przypadku chociażby jednorazowego nienależytego niewykonania przez Wykonawcę usług kurierskich dla Zamawiającego, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usługi kurierskiej. W przeciwnym wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy
- b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata
- c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporu z umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Oferta cenowa nr ..... z dnia .....20.. r. będąca załącznikiem do niniejszej umowy stanowi jej integralną część, z tym, że w przypadku sprzeczności postanowień oferty i niniejszej umowy postanowienia niniejszej umowy będą miały pierwszeństwo i wiązać będą strony z wyłączeniem odpowiednich postanowień załącznika.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
Marcin KESKA  
radca prawny

## ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

- a) Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* związany/ nie związany\* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
- b) Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
- c) Wykonawca/Usługodawca\* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych\* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny.
- d) Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno**:
- spalać odpadów;
  - wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
  - składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
  - myć pojazdów i sprzętu;
  - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
  - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
  - negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
- e) Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
- f) Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
- g) W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 607506869.
- h) Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
- i) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmy )

.....  
(data i podpis  
wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....  
(adres lub siedziba)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz ....., do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy \*)  
Nr ..... z dnia .....  
Przedmiotem zlecenia / umowy jest .....  
.....  
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie \*).
2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia \*).
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność ..... będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
  - nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych lub elektronicznych,
  - nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
  - nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
  - nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
(imię i nazwisko wykonawcy/  
osoby reprezentującej kontrahenta)

## BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

### Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:

- o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiękanie, transport pacjentów.

czynnik chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi chorobami zakaźnymi,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. **4222** lub 052-585-4333,

o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

### Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:

- badania lekarskie profilaktyczne,
- szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,
- wyposażenie w odzież, obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

Przedstawiciel Szpitala uniwersyteckiego Nr 1

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. .... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak, e-mail: [je.nowak@jurasza.pl](mailto:je.nowak@jurasza.pl)

.....  
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

---

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....  
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

