

UMOWA
NR SU/K/.....-I/...../00W
zawarta w dniu 2018 r.
pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, NIP 554-22-31-069 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora - **Dr n. o zdr. inż. Jacka Krysia**

a z siedzibą w (00-000) ul.
.....nr lok, wpisanym do:

rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP REGON:

(alternatywnie)

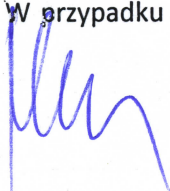
CEiDG pod numerem NIP REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w rezultacie przeprowadzonego postępowania na podstawie Rozdziału III Regulaminu Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 w Bydgoszczy (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164;zm.: Dz. U. z 2016r. poz.1020) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem usług polegających na naprawie i regulacji drzwi aluminiowych zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego.
2. Opis przedmiotu umowy, w szczególności szczegółowy zakres napraw i regulacji, jest określony w ofercie cenowej Wykonawcy nr _____ z dnia _____, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, jej integralną część składową i obejmuje _____.
3. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie wszystkich napraw i regulacji na podstawie umowy wynosi _____ zł (słownie zł: _____) brutto.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w ustępie poprzedzającym, obejmuje wszelkie nakłady finansowe potrzebne do wykonania całości przedmiotu umowy.
5. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego po otrzymaniu faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w fakturze VAT, w terminie i na zasadach określonych w §5 umowy.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie



odsetek umownych w wysokości 4,33 % w stosunku rocznym.

8. W przypadku w/w opóźnienia strony ustalają, że zaliczanie wpłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następować w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne.

§2

Strony postanawiają, że termin wykonania wszystkich napraw i regulacji objętych przedmiotem umowy wynosi 3 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania protokolarnego odbioru końcowego naprawy i regulacji drzwi po jej wykonaniu.

2. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) kontrolowania prawidłowości wykonywania napraw i regulacji, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych części i materiałów,
- 2) zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy zmiany każdej firmy lub osoby, która jego zdaniem, nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji umowy z należytą starannością oraz z uwzględnieniem przepisów prawa odnoszących się do świadczeń objętych przedmiotem umowy,
- 2) wykonania napraw i regulacji z użyciem części i materiałów własnych lub fabrycznie nowych, zgodnie z przedstawioną ofertą, obowiązującymi warunkami technicznymi,
- 3) dojazdu do i z miejsca świadczenia usługi na własny koszt i ryzyko,
- 4) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza niezbędnego do wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, jeżeli wystąpi taka potrzeba,
- 5) bieżącego zabezpieczania wykonywanych napraw i regulacji w sposób uniemożliwiający zniszczenie efektów wykonanych czynności; w razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać lub zlecić wykonanie powyższego zabezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 6) przywrócenia do stanu pierwotnego miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją naprawy i regulacji oraz do niezwłocznego usunięcia wszelkich szkód spowodowanych realizacją zobowiązań przyjętych na podstawie umowy; w razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający, może wykonać lub zlecić wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 7) utrzymywania w czystości miejsc wykonywania napraw i regulacji, w razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie miejsc wykonywania napraw i regulacji innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 8) odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu wykonywania napraw i regulacji, również na terenie przyległym do miejsca ich wykonywania w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
- 9) uporządkowania miejsca wykonywania napraw i regulacji w terminie 2 dni od protokolarnego odbioru końcowego robót; w przypadku nieuporządkowania miejsca wykonywania napraw i regulacji, Zamawiający, może uporządkować miejsce wykonywania robót lub zlecić jego uporządkowanie na koszt i ryzyko Wykonawcy
- 10) wykonywania napraw i regulacji w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Zamawiającego i osób trzecich.



§4

1. Odbiór końcowy usługi nastąpi po wykonaniu wszystkich napraw i regulacji objętych umową na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy i podpisanego przez strony.
1. Protokół odbioru zawierać będzie wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
2. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub uchybienia w wykonaniu napraw i regulacji, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady lub uchybienia nadają się do usunięcia, Zamawiający jest uprawniony do przerwania czynności odbioru a następnie zażądania usunięcia wad lub uchybień, z jednoczesnym wyznaczeniem Wykonawcy terminu do usunięcia wad lub uchybień; strony postanawiają, iż po usunięciu wad lub uchybień, dokonają kontynuacji czynności odbioru końcowego albo będą wykonywać czynności odbioru końcowego od początku odbioru; strony postanawiają, iż Zamawiającemu przysługuje swoboda wyboru uprawnień w zakresie kontynuacji odbioru lub wykonywania czynności odbioru od początku,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania ponownego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wady lub uchybienia uniemożliwiają lub utrudniają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem.
3. Strony postanawiają, iż za zakończenie czynności odbioru końcowego uznają podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

§5

1. Rozliczenie między stronami dokonane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej po protokolarnym odbiorze końcowym, po jego zakończeniu, stosownie do postanowień ust. 3 paragrafu poprzedzającego. Do prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy kopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron pod rygorem odesłania faktury VAT bez księgowania.
2. Zapłata należności za fakturę VAT nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonanych napraw i regulacji.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 60 dni licząc od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) 0,5 % wynagrodzenia brutto z niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usługi do dnia faktycznego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru końcowego,
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto z niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Kary umowne Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

§7



Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wysokiej jakości przedmiotu umowy. Strony postanawiają, iż okres gwarancji ustala się na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, a jej zakres obejmuje wykonane roboty, zastosowane materiały, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny. W przypadku ujawnienia wad, które są możliwe do usunięcia, Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku wad niemożliwych do usunięcia, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego elementu na nowy. W przypadku trzykrotnego wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy.

§8

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- 1) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
- 2) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
- 3) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane i ustawy Kodeks cywilny.

§10

Oferta cenowa nr _____ z dnia _____, będąca załącznikiem do niniejszej umowy, stanowi jej integralną część, z tym że w przypadku sprzeczności postanowień oferty i niniejszej umowy postanowienia niniejszej umowy będą miały pierwszeństwo i wiązać będą strony z wyłączeniem odpowiednich postanowień załącznika.

§11

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Marcin Kęsiak
radca prawny

Załącznik nr 15 do Regulaminu Zamówień Publicznych

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* związany/ nie związany* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym wypełnieniu na koszt własny.
4. Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno**:
 - spalać odpadów;
 - wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
 - myć pojazdów i sprzętu;
 - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
 - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
 - negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
5. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
6. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 607506869.
8. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.
* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy)

.....
(data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)

Załącznik nr 14 do Regulaminu Zamówień Publicznych

**ZOBOWIĄZANIE
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....
(adres lub siedziba)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w związku z pracami realizowanymi na rzecz, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy *)

Nr z dnia

Przedmiotem zlecenia / umowy jest

.....
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie *).

2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia *).

3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:

- nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych **lub dyskach wewnętrznych**,
- nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
- nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
- nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym w szczególności za ich utratę.

*) niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis
(imię i nazwisko wykonawcy/osoby reprezentującej kontrahenta)

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:

- o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

- o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. 4222 lub 052-585-4333,

- o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:

- badania lekarskie profilaktyczne,
- szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,
- wyposażenie w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

.....
(data i podpis)

Przedstawiciel

Szpitala uniwersyteckiego Nr 1

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 17 do Regulaminu Zamówień
Publicznych

ZASADY POSTĘPOWANIA FIRM ZEWNĘTRZNYCH NA TERENIE SZPITALA

wypełnić w przypadku prowadzenia prac, stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów

- Wykonawca/firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów i zasad bhp oraz higieny szpitalnej oraz za stosowanie bezpiecznych metod pracy.
- Wykonawca/firma zewnętrzna prowadzi prace w sposób nie zakłócający ciągłości świadczenia usług medycznych. (Wpisać w jaki sposób powiadomiono kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach
.....)
- Wykonawca/ firma zewnętrzna zobowiązany jest do wygradzenia i oznakowania miejsc prowadzenia prac poprzez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych (wpisać jakie oznakowania użyto:
.....)
- Szpital zastrzega sobie prawo przerywania pracy przez służbę BHP, w przypadku, gdy sposób prowadzonych prac zagraża bezpieczeństwu pracowników, pacjentów lub osób przebywających na terenie Szpitala.
- Wykonawca/firma zewnętrzna zapewnia utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywania prac i po ich zakończeniu.
- Wykonawca/firma zewnętrzna zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom własnym oraz wyposażenia ich w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

.....
(data i podpis)

Przedstawiciel
Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1 –
komórka zlecająca prace

.....
(data i podpis)