

UMOWA  
NR SU/K/.....-I/...../00W  
zawarta w dniu.....00.2018 r.  
pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, NIP 554-22-31-069 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora - .....

a ..... z siedzibą w ..... (00-000) ul. ....nr .....lok....., wpisanym do: rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON: .....  
(alternatywnie) ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta .....pod numerem ewidencyjnym ....., NIP ....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania na podstawie Rozdziału III Regulaminu Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 w Bydgoszczy (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz.1020) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi cateringowej podczas spotkania wigilijnego w formie stołu szwedzkiego w dniu 19 grudnia 2018 r. w Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy. 2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w szczegółowych warunkach zamówienia nr .....z dnia ..... r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż posiada kwalifikacje oraz środki umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§2

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę .....zł brutto.
2. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego z dołu jednorazowo po wykonaniu usługi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, podany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Kupującemu, przy czym faktura może być wystawiona wyłącznie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wskazanego w § 3 ust. 3, którego kopia stanowić będzie załącznik do faktury.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie odsetek umownych w wysokości 4,33 % w stosunku rocznym.
5. W przypadku w/w opóźnienia strony ustalają, że zaliczanie wpłat dokonywanych przez Wykonawcę będzie następować w pierwszej kolejności na należność główną (wg pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1). realizacji umowy z należytą starannością oraz z uwzględnieniem przepisów prawa odnoszących się do świadczenia usług tego rodzaju,
  2. Koszty dojazdu do i z miejsca świadczenia usługi obejmuje kwota określona w §2 ust. 1.
  3. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru usługi (jednorazowo po wykonaniu usługi lub w okresowo, jeśli usługa świadczona przez określony czas)

§4

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- 1)nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;
- 2)nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
- 3)nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§5

W przypadku gdyby oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy złożone w §1 ust. 3 niniejszej umowy (którekolwiek z nich lub wszystkie łącznie) okazały się niezgodne z prawdą a także w przypadku gdy opóźnienie, o których mowa w ustępie powyżej przekroczyły 3 dni, Zamawiający, poza uprawnieniem wskazanym w ustępie powyżej będzie dodatkowo uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust . 1 umowy.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Oferta cenowa nr ..... z dnia .....2018 r. będąca załącznikiem do niniejszej umowy stanowi jej integralną część, z tym , że w przypadku sprzeczności postanowień oferty i niniejszej umowy postanowienia niniejszej umowy będą miały pierwszeństwo i wiązać będą strony z wyłączeniem odpowiednich postanowień załącznika.

§8

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wezwania jednej ze stron do polubownego załatwienia powstałego sporu, właściwym do rozpoznania sporu z umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tomasz Cichońkowski  
radca prawny  
Ba-777

Załącznik nr 14 do Regulaminu Zamówień Publicznych

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....  
(adres lub siedziba)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz ....., do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy \*)

Nr ..... z dnia .....

Przedmiotem zlecenia / umowy jest .....

.....

Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie \*).

2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia \*).

3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność ..... będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:

- nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych **lub dyskach wewnętrznych**,
- nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
- nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
- nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.

**5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym w szczególności za ich utratę.**

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
(imię i nazwisko wykonawcy/osoby reprezentującej kontrahenta)



**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

**Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:**

o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

**udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. 4222** lub 052-585-4333,

o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

**Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:**

badania lekarskie profilaktyczne,

szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,

wyposażenie w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,

zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,

zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

.....  
(data i podpis)

Przedstawiciel  
Szpitala uniwersyteckiego Nr 1

.....  
(data i podpis)



## Załącznik nr 15 do Regulaminu Zamówień Publicznych

### ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* związany/ nie związany\* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca\* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych\* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym wypełnieniu na koszt własny.
4. Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno**:
  - spalać odpadów;
  - wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
  - składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
  - myć pojazdów i sprzętu;
  - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
  - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
  - negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
5. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
6. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 607506869.
8. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.  
\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)





#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. .... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak, e-mail: [je.nowak@jurasza.pl](mailto:je.nowak@jurasza.pl)

.....  
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....  
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

