

data.....



**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1**  
 IM. DR. ANTONIEGO JURASZA  
 W BYDGOSZCZY **1937**

Dotyczy postępowania do 30 000 € na usługę:

**„Pakiet 20 ogłoszeń o pracę dla specjalistycznego personelu niemedycznego oraz pracowników technicznych i na stanowiska robotnicze”**

## OFERTA CENOWA NR:

Nazwa	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto PLN	Cena jednostkowa brutto PLN	Stawka VAT	Wartość brutto PLN
<b>Razem:</b>						

**Informacje dodatkowe:**

1. Portal, w którym publikowane będą ogłoszenia: .....
2. Czas publikacji ogłoszenia: .....
3. Termin ważności pakietu ogłoszeń: .....
4. Warunki gwarancji i płatności: .....
5. Termin ważności oferty: .....
6. Bezpłatne odświeżenie w trakcie publikacji ogłoszenia: TAK / NIE \*
7. Publikacja ogłoszeń w szacie graficznej Zamawiającego: TAK / NIE \*
8. Bezpłatne udostępnienie zamawiającemu platformy do wstępnej selekcji aplikacji: TAK / NIE \*
9. Możliwość bezpłatnego generowania przez Zamawiającego raportu wynagrodzeń do ogłoszenia: TAK / NIE \*
10. Liczba indywidualnych odstosowań portalu z ogłoszeniami o pracę: .....
11. Źródło informacji wskazanej w pkt. 10: .....

.....  
 (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej  
 za ofertę oraz stanowisko służbowe)

\*nieprawidłowe skreślić.

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....  
(adres lub siedziba)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz ....., do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy \*)

Nr ..... z dnia .....

Przedmiotem zlecenia / umowy jest .....

.....  
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie \*).

2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia \*).

3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność ..... będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:

- nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych **lub dyskach wewnętrznych,**
- nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
- nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
- nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.

5. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym w szczególności za ich utratę.**

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
(imię i nazwisko wykonawcy/osoby  
reprezentującej kontrahenta)

## ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* związany/ nie związany\* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszcy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca\* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych\* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny.
4. Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno**:
  - spalać odpadów;
  - wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
  - składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
  - myć pojazdów i sprzętu;
  - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
  - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
  - negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
5. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
6. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 607506869.
8. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)