



ZAMAWIAJĄCY: SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1 IM. DR. A. JURASZA W BYDGOSZCZY
Adres: ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 85-094 Bydgoszcz
telefon/ fax 52/ 585 40 00

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługi społeczne**
prowadzonym zgodnie z art. art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.)

Nr Pozycji z PZP.....

AKCEPTUJĘ KIEROWNIK
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
Kierownik
Działu Organizacji i Nadzoru
Szpitala Uniwersyteckiego nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy
mgr Arletta Juszkow

ZATWIERDZA
Dyrektor
Kierownik Zamawiającego nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy
dr n. o zd. inż. Jacek Kryś

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna
Organizacja pikniku rodzinnego dla pracowników Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę

Tomasz Czmochoński
radca prawny
Bd-777

firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **15.06.2019 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- funkcjonuje na rynku co najmniej 5 lat
- wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji imprezy masowej (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) o charakterze pikniku rodzinnego, obejmującą co najmniej: zabezpieczenie namiotowe, program rekreacyjno-sportowy, catering, sprzęt techniczny oraz usługi porządkowe dla minimum 1000 osób i wartości minimum 35.000,00 złotych netto oraz udokumentuje, że usługa ta została wykonana należycie (referencje)
- wykonał w okresie 1 roku przed upływem terminu składania ofert minimum 12 imprez o wartości powyżej 30.000 netto i przedstawi potwierdzenie
- przedstawi min. 3 referencje dla konferansjera

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia.

- zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający stawia szczegółowy warunek w tym zakresie:

Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli przedstawi wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających co najmniej następujące warunki:

- wykwalifikowany konferansjer z potwierdzanymi min. 5 referencjami
- animatorzy zabaw dla dzieci z potwierdzonymi min. 3 referencjami
- kierownik imprezy masowej z potwierdzonym i udokumentowanym doświadczeniu w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych w okresie ostatnich trzech lat od daty wszczęcia postępowania (referencje)

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. III ppkt.4 ogłoszenia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykaz oświadczeń: Do oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

4.1. Aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu- (załączniki nr 2A do Ogłoszenia).

4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.1 ogłoszenia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.3. Wykaz osób w zakresie – doświadczenie (załącznik nr 2C do Ogłoszenia)

4.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2007 Nr 168, poz. 1186 ze zm.)

4.5 Kopię aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę minimalną 1 mln zł.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacje z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (załącznik nr 2B do Ogłoszenia) Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3. Jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne- Wykonawca inf. zamawiającego o stronie z której te dane może pozyskać.

7. W zakresie nie uregulowanym opisem przedmiotu zamówienia, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. III ppkt.4 ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane(...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w powyżej wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności cenę ofertową.

11. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZAM/**20... Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, referencje, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**
 - E-mail: organizacja@jurasza.pl
 - Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu: organizacja@jurasza.pl
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej SU nr 1**
 - 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia, jednocześnie zmieniając termin otwarcia ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Marta Laska, Agnieszka Kluczevska, Dział Organizacji i Nadzoru**
6. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej poprzez stronę internetową Zamawiającego. Pozostałe części oferty, dokumenty i oświadczenia należy przesłać na adres email: organizacja@jurasza.pl
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia,
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na stronie www.jurasza.pl na 1 dzień przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiana oferty winna być oznaczona tak, jak oferta w tytule : „ZMIANA OFERTY”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania: - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie którego treść zawiera załącznik 2A, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie - wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 10.1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 10.2. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.3. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

11. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 29.03.2019 r. do godz. 12.00**
- 2) **Oferty należy składać na stronie internetowej Szpitala: www.jurasza.pl**
- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcia postępowania:

- 1) **Termin otwarcia ofert: 29.03.2019 r. godz. 12.00;**
- 2) **Termin rozstrzygnięcia postępowania: 2.04.2019 r.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje na stronie internetowej szpitala, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – znaczenie kryterium – 60% (maksymalna liczba punktów 60)

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Pozostałe elementy łącznie: – znaczenie kryterium – 40% (maksymalna liczba punktów 40) w tym:

Atrakcyjność motywu przewodniego- znaczenie kryterium – 10% (maksymalna liczba punktów 10)

W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty oceniające poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

- a) Zgodność ubioru animatorów i konferansjera z motywem przewodnim (ocena na podstawie załączonych zdjęć z dotychczasowych eventów w stylu western)– 0-5 pkt
- b) Zgodność atrakcji z motywem przewodnim (ocena na podstawie liczby zaproponowanych atrakcji zgodnych z motywem przewodnim pikniku) – 0-5 pkt

Atrakcje dla poszczególnych grup uczestników - znaczenie kryterium – 10% (maksymalna liczba punktów 10)

W ramach kryterium Zamawiający oceni różnorodność zaoferowanych atrakcji dla każdej grupy wiekowej w tym unikatowość, niepowtarzalność. Ocenie podlegać będzie liczba zaproponowanych atrakcji w każdej grupie wiekowej. Zamawiający przyzna punkty oceniające poszczególne elementy składowe w sposób następujący:

- a) Atrakcje dla dorosłych – 0-2,5 pkt
Od 0 do 10 – 0 pkt
Powyżej 10 - 2,5 pkt
- b) Atrakcje dla dzieci w wieku 0-3 lata – 0-2,5 pkt
Od 0 do 10 – 0 pkt
Powyżej 10 - 2,5 pkt
- c) Atrakcje dla dzieci w wieku 4-9 lat– 0-2,5 pkt
Od 0 do 10 – 0 pkt
Powyżej 10 - 2,5 pkt
- d) Atrakcje dla dzieci w wieku 10-16 lat – 0-2,5 pkt
Od 0 do 10 – 0 pkt
Powyżej 10 - 2,5 pkt

Doświadczenie – znaczenie kryterium 20% (maksymalna liczba punktów 20)

Ocenie podlegać będzie wykaz załączonych referencji oraz zaświadczeń potwierdzających wykonanie imprez o podobnym charakterze.

- a) Funkcjonowanie na rynku
5 lat – 0 pkt
Powyżej 5 lat – 4 pkt
- b) Referencje Wykonawcy
5 referencji – 0 pkt
Powyżej 5 referencji – 4 pkt
- c) Referencje konferansjera
3 referencje – 0 pkt
Powyżej 3 referencji – 2 pkt
- d) Referencje koordynatora imprezy masowej
3 referencje – 0 pkt
Powyżej 3 referencji – 2 pkt
- e) Liczba imprez masowych organizowanych przez Wykonawcę na kwotę powyżej 35.000 netto
0 imprez – 0 pkt
Powyżej 1 imprezy – 4 pkt
- f) Liczba imprez organizowanych przez Wykonawcę na kwotę powyżej 30.000 zł netto
12 imprez – 0 pkt
Powyżej 12 imprez – 4 pkt

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametry podlegające ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych za parametry podlegające ocenie oferty badanej}}{\text{maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za parametry podlegające ocenie}} \times 100 \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać = 100. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
3. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryterium Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się tej poprawieniu takiej omyłki.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 3,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, za zgodą Dyrektora Szpital Uniwersytecki nr1 im. dr .A. Jurasza,
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta a Zamawiający ma podejrzenie, że w owym postępowaniu cena oferty jest nierealna tzn. wyższa, niż realna rynkowa wartość zamówienia, może dokonać unieważnienia postępowania i ogłosić je ponownie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik** do ogłoszenia.

1. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Zamawiający informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych,
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.



Organizacja pikniku rodzinnego dla pracowników Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza

Kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Data: 15.06.2019 r.

Czas trwania: godz. 14.00-20.00

Miejsce: Leśny Park Kultury i Wypoczynku w Myśliczynie – teren boisk piłkarskich

Szacowana liczba uczestników: 1200 w tym:

- około 800 osób dorosłych
- około 100 dzieci w wieku 0-3 lata
- około 200 dzieci w wieku 4-10 lat
- około 100 dzieci w wieku 11-16 lat

ZAKRES ZAMÓWIENIA:

ZAPLECZE PLENEROWE:

1. Wynajem terenu boisk piłkarskich Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku w Myśliczynie o powierzchni dostosowanej do organizacji pikniku na 1200 osób, zabezpieczony przed wejściem na teren osób postronnych. Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania i opłacenia miejsca, w którym odbędzie się piknik oraz do podpisania stosownych umów z ewentualnymi podwykonawcami.
2. Zapewnienie dostępu do energii elektrycznej wraz z zapleczem technicznym, zapewnienie agregatów prądotwórczych w tym również na potrzeby cateringu.
3. Profesjonalne nagłośnienie, mikrofony przenośne lub zestawy mikrofonów nagłownych
4. Wykonanie zabudowy namiotowej:
 - 4.1. Atestowany plenerowy namiot halowy o wysokości min. 3 m i powierzchni umożliwiającej pomieszczenie około 1200 osób wraz z częściowym parkietem (50% powierzchni namiotu) przeznaczonym na zabawę taneczną
 - 4.2. Namioty wystawowe o wymiarach 5x8m w liczbie odpowiadającej zamawianym atrakcjom, na potrzeby cateringu, punktu informacyjnego/ochrony, namiot dla organizatora.
 - 4.3. Komplet do siedzenia dla uczestników (ławy+ławki) w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników
5. Rozłożenie namiotów nastąpi dzień przed (lub w nocy przed) planowaną imprezą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, złożenie w dniu przeprowadzenia imprezy, bezpośrednio po jej zakończeniu.
6. Wolnostojące stoliki plenerowe z krzesłami i parasolami (20 szt.)
7. Zaaranżowana strefa relaksu z leżakami (50 szt.) i stolikami
8. Wykonanie zabudowy scenicznej – profesjonalna, atestowana scena o wymiarach min. 6x8m z zadaszeniem, oświetleniem i nagłośnieniem renomowanej firmy. Niedopuszczalne jest ustawienie sceny mobilnej.
9. Nagrody w konkursach, medale i puchary w konkurencjach sportowych

ORGANIZACJA CZĘŚCI ARTYSTYCZNEJ:

1. Przygotowanie programu artystycznego imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu – od rozpoczęcia po zakończenie, z uwzględnieniem: powitania uczestników imprezy i zaproszonych gości, prób zespołów, montażu technicznego poszczególnych zespołów na scenie. Szczegółowy

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
- scenariusz Wykonawca uzgodni z Zamawiającym najpóźniej na 10 dni przed imprezą. Ostateczny kształt scenariusza scenicznego programu artystycznego akceptuje Zamawiający.
2. Zawarcie umów z artystami i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia, i innych wymagań określonych przez artystów.

ZAPEWNIENIE PERSONELU:

1. Wynajem profesjonalnej firmy ochroniarskiej w liczbie osób i formie odpowiadającej zapisom ustawy z dnia 20 marca 2009 (Dz. U. 2009 Nr 62 poz. 504 z późn. zm.) o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję koordynatora imprezy masowej posiadającej wymagane uprawnienia oraz udokumentowane doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych w czasie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania. Do obowiązków kierownika należeć będzie kierowanie przedsięwzięciem (imprezą) w imieniu Wykonawcy oraz uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich działań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem imprezy. Koordynator powinien być do dyspozycji Zamawiającego od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą i na bieżąco informować Zamawiającego o stanie przygotowań imprezy.
3. Zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa posiadającego wymagane uprawnienia o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2009 (Dz. U. 2009 Nr 62 poz. 504 z późn. zm.) o bezpieczeństwie imprez masowych, któremu podlegać będą służby porządkowe i informacyjne.
4. Zapewnienie 1 osoby pełniącej funkcję konferansjera, dostępnej przez cały czas trwania imprezy, posiadających udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 imprez masowych w czasie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
5. Zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, znajdujących się na terenie pikniku.
6. Wykonawca zapewni ochronę nad całym wyposażeniem rozstawionym na terenie gdzie będzie odbywała się impreza masowa. Na godzinę przed rozpoczęciem imprezy przedstawiciel Zamawiającego wskaże (w terenie), przedstawicielowi Wykonawcy oraz Koordynatorowi firmy ochroniarskiej zapewnionej przez Wykonawcę, wyposażenie stanowiące własność Zamawiającego, które podlegać będzie ochronie przed kradzieżą i zniszczeniem na terenie imprezy do momentu zakończenia imprezy.
7. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników technicznych pełniących nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem technicznym imprezy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanym przez siebie do realizacji Przedmiotu Umowy personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
9. Wszelkie urządzenia wykorzystywane do realizacji programu animacji dla dzieci i dla dorosłych muszą posiadać niezbędne atesty i zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia oraz animatorzy obsługujący stanowiska muszą posiadać wymagane uprawnienia oraz być wykwalifikowani i przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych przeznaczonych do realizacji programu animacji dla dzieci należy do obowiązków Wykonawcy. Urządzenia i stanowiska muszą być zgrupowane w jednym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Minimalna liczba osób do obsługi pikniku - 40 osób
11. Minimalna liczba członków służb: porządkowej i informacyjnej - 19 osób.
12. Minimalna liczba osób obsługi cateringu – 20 osób z aktualnymi książeczkami sanepidu do wglądu.

ATRAKCJE REKREACYJNE:

RODZAJ	LICZBA
Zjeżdźalnia min. 3 m wys. (atestowana)	3
Zamek do skakania min 5x5 m2 (atestowany)	2
Symulatory rajdowe wraz z obsługą	2
Ścianka wspinaczkowa min 8 m wys. (atestowana)	1
Basen z kulkami min. 4x4 m2	1
Eurobungee 4-stanowiskowe	1
Dmuchany gigantyczny Dart	1
Dmuchana bramka celnościowa	1
Strefa Malucha (min. 2 animatorów i min. 2 namioty 3x6 m) charakteryzatornia, malowanie buziek, animacje ruchowe, zwierzaki z balonów, konkursy plastyczne, bańki mydlane itp.	
Chodząca maskotka	1
Gry i zabawy dla dorosłych: przeciąganie liny, slalomy, konkurencje zręcznościowe / nagrody	
Zorbing	1
Łucznictwo min 2 stanowiska z obsługą	1
Piłkarzyki stołowe + turniej/ sędzia+nagrody	
Fotobudka z wyposażeniem	1
Gigantyczne dmuchane piłkarzyki	1
Siłomierz kopacz	1
Iluzjonista – pokaz do 30 min.	1
Zabawa taneczna z DJ-em – obsługa techniczna i muzyczna (w godz. 18.00-20.00)	
Turniej piłki siatkowej /sędzia + nagrody	
ATRAKCJE TEMATYCZNE „DZIKI ZACHÓD”	
Kasyno Indiańskie + puchary / 4 stoły	
Wioska Indiańska + Indianie/ 3 osoby w tym: namioty tipi, animacje w stylu indiańskim, instrumenty muzyczne, łapacze snów itp.	
Pokaz kowbojski – jazda konna, pokaz lasso, dyliżans itp.	
Byk rodeo/ konkurs+puchary	

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu, wstępnego Harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy, który stanowił będzie załącznik do Umowy, przed podpisaniem Umowy.

CATERING:

Zaplecze gastronomiczne na 1200 osób wraz z obsługą w formie:

Kuchnia polowa: żurek/grochówka w ilości 350 ml/os

Menu piknikowe:

- Grill 4 porcje 150 gr/os do wyboru w tym kiełbaski grillowane, steki z karkówki, filety z kurczaka, udka i skrzydełka grillowane, kaszanka itp.;
- 2 dania wegetariańskie (waga 150 gr/os): pieczone ziemniaki z gzikiem, grillowane warzywa faszerowane.
- Dla dzieci: grill: 2 porcje 150/os: filet z kurczaka, hot-dog, dodatki,
- Pieczywo mieszane, smalec domowy, dodatki (ketchup, musztarda, sos czosnkowy), - bez ograniczeń;
- Surówka warzywna (2 rodzaje), ogórki kiszane/małosolne – bez ograniczeń;
- Kawa, herbata, soki, napoje dla dzieci + saturator – bez ograniczeń;

- Ciasto drożdżowe z kruszonką i owocami;
- Popcorn– bez ograniczeń;
- Wata cukrowa – bez ograniczeń;
- Zastawa piknikowa o podwyższonym standardzie tekturowe talerze, miski, kubki, sztuce jednorazowe, serwetki;
- Kosze/worki na odpady;

OBSŁUGA TECHNICZNA:

- Spełnienie wymogów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej.
- Sprzęt gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych.
- Zapewnienie wydzielenia dodatkowej strefy dla Zamawiającego, osób wskazanych przez Zamawiającego oraz służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.
- Zapewnienia wyżywienia dla artystów i prowadzących imprezę w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami.
- Zapewnienie zgodnego z przepisami zaplecza higieniczno-sanitarnego w tym wynajem 12 szt. przenośnych toalet z umywalkami oraz 4 szt. wolnostojących umywalk (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło uzupełniane na bieżąco);
- Zorganizowanie łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczaniu imprezy masowej;
- Obsługa techniczna (elektryka, oświetlenie, nagłośnienie itp.);
- Oprawa muzyczna (muzyka country 50%, muzyka relaksacyjna 50%). Zamawiający nie dopuszcza muzyki typu „disco polo” oraz „metalowej”;
- Sprzątanie terenu w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu, w tym zapewnienia pojemników na śmieci wraz z ich bieżącym opróżnianiem oraz zapewnienia kontenerów zbiorczych. Wywóz odpadów oraz kosze na śmieci w ilości, pozwalającej na utrzymanie terenu imprezy w czystości.
- Scenografia/dekoracja terenu i stroje animatorów w stylu Western City (Kowboje, Indianie itp.);
- Transport, montaż i demontaż wszystkich zamówionych urządzeń;
- Opaski identyfikacyjne dla uczestników z podziałem na kolory dla 4 grup wiekowych;
- Ubezpieczenie OC, NNW imprezy (min. 30 tys. zł /os)
- Obsługa fotograficzna i video – przygotowanie krótkiej relacji (ok. 10 min.) z pikniku;
- Wygrodenie terenu pikniku płótkami wysokimi (2m);
- Organizacja min. 2 bramek wejściowych z ochroną w celu weryfikacji uczestników. (uczestnicy weryfikowani będą na podstawie wejściówek wydawanych przez Zamawiającego na 30 dni przed terminem imprezy).

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższych standardów jakości realizacji oraz obsługi Pikniku, w tym jego poszczególnych elementów. Wszystkie projekty/propozycje/pomysły muszą być konsultowane z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest również do realizacji wymogów określonych w uzyskanych zezwoleniach, wytycznych i opiniach dotyczących imprezy masowej, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, nawet jeśli wykraczają one poza te opisane w powyższym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z organizacją oraz podczas trwania pikniku.