

UMOWA

NR SU/K/.....-I/...../00W

zawarta w dniu.....00.2000 r.

pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, NIP 554-22-31-069 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora -

a

..... z siedzibą w(00-000)

ul.nrlok....., wpisanym do:

rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP REGON:

(alternatywnie)

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....

W rezultacie przeprowadzonego postępowania na podstawie Rozdziału III Regulaminu Zamówień Publicznych Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 w Bydgoszczy (zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie **organizacji w dniu 15.06.2019 r. w godz. Od 14.00 do 20.00 pikniku rodzinnego dla pracowników Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy na terenie Leśnego Parku Kultury i Wypoczynku w Myślęcinku (teren boisk piłkarskich) dla szacowanej liczby 1200 uczestników.**

2.Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest określony w załączniku nr 1 umowy z dnia r., stanowiącej załącznik do mniejszej umowy.

3. Wykonawca zapewnia, iż posiada kwalifikacje oraz środki umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§2

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę zł brutto . (słownie zł.....).

2. Zapłata będzie dokonana/dokonywana przez Zamawiającego (z dołu jednorazowo po wykonaniu usługi lub w okresach, z dołu jeśli usługa świadczona przez określony czas) przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, podany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Kupującemu, przy czym faktura może być wystawiona wyłącznie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wskazanego w § 3 ust. 3, którego kopia stanowić będzie załącznik do faktury.

3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie odsetek umownych w wysokości 4,33 % w stosunku rocznym.

5. W przypadku w/w opóźnienia strony ustalają, że zaliczanie wpłat dokonywanych przez Wykonawcę będzie następować w pierwszej kolejności na należność główną (wg pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należyłą starannością oraz z uwzględnieniem przepisów prawa odnoszących się do świadczenia usług tego rodzaju,

2. Koszty dojazdu do i z miejsca świadczenia usługi obejmuje kwota określona w §2 ust. 1.

3. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru usługi (jednorazowo po wykonaniu usługi lub w okresowo, jeśli usługa świadczona przez określony czas)

§4

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;

2) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;

3) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§5

W przypadku gdyby oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy złożone w §1 ust. 3 niniejszej umowy (którekolwiek z nich lub wszystkie łącznie) okazały się niezgodne z prawdą, Zamawiający, będzie uprawniony do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust. 1 umowy. Postanowienia zdania

pierwszego niniejszego ustępu mają zastosowanie również w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek ze zobowiązań przyjętych niniejszą umową a opisanych m.in. w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§6

Wszelkie zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta cenowa nr z dnia20.. r. stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy stanowią jej integralne części, z tym, że w przypadku sprzeczności postanowień wymienionych załączników i niniejszej umowy postanowienia umowy będą miały pierwszeństwo i wiązać będą strony z wyłączeniem odpowiednich postanowień załączników.

§8

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Bydgoszcy.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Tomasz Czmochnowski
radca prawny
Bd-777

Załącznik nr 14 do Regulaminu Zamówień Publicznych

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....
(adres lub siedziba)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w związku z pracami realizowanymi na rzecz, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy *)
Nr z dnia
Przedmiotem zlecenia / umowy jest
.....
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie *).
2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia *).
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
 - nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych **lub dyskach wewnętrznych**,
 - nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
 - nie udostępniać w jakiejkolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
 - nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiejkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.
5. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym w szczególności za ich utratę.**

*) niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis
(imię i nazwisko wykonawcy/osoby reprezentującej
kontrahenta)

Załącznik nr 15 do Regulaminu Zamówień Publicznych

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 126/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r.

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

1. Na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza przedstawiciele firmy zewnętrznej są zobowiązani do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001, a w szczególności:

2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

3. Wykonawca/Usługodawca* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny. Za odpady wytworzone w czasie realizacji zadania odpowiada Wykonawca/ Najemca, w tym za systematyczny wywóz odpadów w czasie i po zakończeniu wykonywania działalności (chyba że umowa stanowi inaczej

4. Na terenie Szpitala nie wolno:

- spalać odpadów;
- wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
- składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
- myć pojazdów i sprzętu;
- przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
- wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
- negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.

5. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.

6. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony Szpitala.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 52/ 585-41-49.

8. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy)

.....
data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:

- o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. 4222 lub 052-585-4333,

o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:

- badania lekarskie profilaktyczne,
- szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,
- wyposażenie w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
- zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

.....
(data i podpis)

Przedstawiciel
Szpitala uniwersyteckiego Nr 1

.....
(data i podpis)

ZASADY POSTĘPOWANIA FIRM ZEWNĘTRZNYCH NA TERENIE SZPITALA

wypełnić w przypadku prowadzenia prac, stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów

- Wykonawca/firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów i zasad bhp oraz higieny szpitalnej oraz za stosowanie bezpiecznych metod pracy.
- Wykonawca/firma zewnętrzna prowadzi prace w sposób nie zakłócający ciągłości świadczenia usług medycznych. (Wpisać w jaki sposób powiadomiono kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach
.....)
- Wykonawca/ firma zewnętrzna zobowiązany jest do wygradzenia i oznakowania miejsc prowadzenia prac poprzez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych (wpisać jakie oznakowania użyto:
.....)
- Szpital zastrzega sobie prawo przerywania pracy przez służbę BHP, w przypadku, gdy sposób prowadzonych prac zagraża bezpieczeństwu pracowników, pacjentów lub osób przebywających na terenie Szpitala.
- Wykonawca/firma zewnętrzna zapewnia utrzymania ładu i porządku w miejscu wykonywania prac i po ich zakończeniu.
- Wykonawca/firma zewnętrzna zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom własnym oraz wyposażenia ich w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej

.....
(data i podpis)

Przedstawiciel
Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1 –
komórka zlecająca prace

.....
(data i podpis)

WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY ZAKUPACH

- Dostawcy towarów/usług są zobowiązani do spełnienia wymagań, określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem pracy wg PN –N-18001:2004
- Szpital przekazuje dostawcy towarów / usług informacje o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.
- czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.
- czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,
- czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,
- inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.
- Dostawca towarów /usług uwzględnia kryteria, dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, wskazane w deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach itp. (*wymienić zidentyfikowane normy*.....
.....)
- Dostawca towarów /usług potwierdza spełnienie wymagań polskich przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Dostawca towarów /usług zapewnia przed użyciem zakupionych towarów, sprzętu wprowadzenie rozwiązań, zapewniających zgodność z przepisami i zasadami BHP.

Dostawca towarów /usług

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 19 do Regulaminu Zamówień Publicznych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak, e-mail: je.nowak@jurasza.pl

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

**Umowa o przetwarzanie danych osobowych
(zwana dalej „Umową”)**

1. została zawarta w dniu20.... roku w pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 85-094 Bydgoszcz wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez XIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pod nr 0000003581 NIP: 554-22-31-069, REGON: 001126074 reprezentowanym przez:

dr n. o zdr. inż. Jacka Kryś

zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

2.

3. a

4.

..... z siedzibą w , wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez

1. zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”,

5.

6. zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Preambuła

Strony łączy umowa Nr z dnia, której przedmiotem jest (wpisać cel umowy oraz kategorię osób, których umowa dotyczy)

§ 1

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

7. RODO - rozporządzenie UE 2016/679 wydane przez Parlament Europejski oraz Radę Europejską dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz wolnym przepływem takich danych, oraz uchylające Dyrektywę 95/46/EC,
8. PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 2

2. Zleceniodawca oświadcza, że jako administrator danych osobowych, jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych pacjentów (innych osób np. pracowników), w zakresie niezbędnym dla umożliwienia Zleceniobiorcy świadczenia usług objętych umową.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa, które chronią prawa osób, których dotyczą.
5. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie Umowy dane zwykłe tj. imię nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu, adres email, oraz dane szczególne tj.: dane o stanie zdrowia.

6. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji łączącej Strony umowy, o której mowa w preambule.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) zna przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016r. i zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych wymaganych przepisami prawa;
- b) jego pracownicy, upoważnieni przedstawiciele oraz podwykonawcy zobowiązani zostali do zapewnienia poufności danych osobowych, nawet po zakończeniu zatrudnienia lub kontraktu na wykonanie zadania;
- c) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający temu ryzyku, wdroży od 25 maja 2018 r. odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wymagane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych lub wymagane przez inne regulacje, które mogą w przyszłości zastąpić Ustawę, w tym między innymi:
 - zastosuje pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, jeśli będzie to niezbędne dla zachowania ich bezpieczeństwa;
 - zapewni zdolność do ciągłego zachowania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - zapewni zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - będzie przeprowadzał regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - podejmie działania, mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Zleceniobiorcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego.
- d) wszyscy jego pracownicy, mający dostęp do powierzonych danych osobowych i zostali przeszkoleni odnośnie przepisów i zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności, Ustawy i Rozporządzenia, oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej za ich nie przestrzeganie oraz że osoby te mają stosowne pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- a) przetwarzać będzie dane osobowe pacjentów (lub innych osób) wyłącznie w sposób zgodny z prawem, w zakresie określonym w Umowie, wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy – chyba że przetwarzanie następować będzie w wykonaniu obowiązku nałożonego przepisami prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o tym obowiązku i wskaże jego podstawę prawną;
- b) zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do nieujawniania i nieudostępniania danych osobowych jakimkolwiek osobom trzecim i przestrzegania wewnętrznych procedur

- przetwarzania danych przyjętych przez Zleceniodawcę;
- c) przez cały czas trwania umowy stosować będzie właściwe środki techniczne i organizacyjne o których mowa w § 3;
 - d) umożliwiać będzie Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów i inspekcji w celu:
 - i. weryfikacji sposobu realizacji usług określonych w Umowie;
 - ii. udowodnienia przez Zleceniobiorcę spełnienia obowiązków określonych w RODO;
 - e) nie będzie udostępniał, przekazywał lub powierzał przetwarzania danych osobowych osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody od Zleceniodawcy; jeżeli Zleceniobiorca powierzy dane osobowe do przetwarzania podwykonawcom, Zleceniobiorca zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych nakładającą na tego podwykonawcę, te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom prawa; jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego podwykonawcy spoczywa na Zleceniobiorcy.
 - f) nie będzie przetwarzać ani przysyłać danych osobowych poza terytorium Unii Europejskiej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy;
 - g) zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
 - h) zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO; W szczególności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o jakichkolwiek naruszeniach ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zleceniodawcę.

§ 5

W terminie 7 dni od ustania obowiązywania umowy pisanej w preambule, zależnie od decyzji Zleceniodawcy, Zleceniobiorca usunie lub zwróci Zleceniodawcy, wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych. W takim wypadku Zleceniobiorca może przechowywać tylko te dane osobowe, których dotyczy przedmiotowy obowiązek prawny, i jedynie w sposób co najmniej zgodny z niniejszą Umową. Jeżeli trwałe usunięcie danych osobowych wymaga zniszczenia nośnika na którym się znajdują, nośnik taki powinien zostać zniszczony. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zleceniobiorcę, po ustaniu obowiązywania niniejszej Umowy, takich danych osobowych, jakie mogą być niezbędne do wykazania prawidłowości wykonania usług wynikających z niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę, nie dłużej jednak niż to stanowią inne przepisy prawa.

§ 6

1. Umowa rozwiązuje się automatycznie z chwilą rozwiązania umowy opisanej w preambule.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z prawem,
 - b) Zleceniobiorca mimo zobowiązania do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

- c) Zleceniobiorca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy,
 - d) przeciw Zleceniobiorcy zostało wszczęte przez PUODO postępowanie w związku z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. Przeniesienie całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody drugiej Strony udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy, RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy, będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)