

Załącznik nr 13 do Regulaminu Zamówień Publicznych



SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1
IM. DR. ANTONIEGO JURASZA
W BYDGOSZCZY **1937**

ZAMAWIAJĄCY:

Adres:

telefon/ fax

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.)

na:

~~dotawca/usługa/robota-budowlana~~ przegląd i konserwacja drzwi przeciwpożarowych wraz z naprawą

Nr Pozycji z PZP

AKCEPTUJĘ KIEROWNIK
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ
Kierownik
Działu Utrzymania Infrastruktury
mgr inż. Tomasz Grochowski

Dyrektor
ds. Technicznych i Eksploatacji
Szpitala Uniwersyteckiego nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy
mgr inż. Magdalena Marciniak

ZATWIERDZA
KIERWONIK ZAMAWIAJĄCEGO
Dyrektor
..... Szpitala Uniwersyteckiego nr 1
im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

dr n. o zdn inż. Jacek Kryś

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ~~dotawca/usługa/robota-budowlana~~ przegląd i konserwacja drzwi przeciwpożarowych wraz z naprawami
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 50800000-3

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie zostało oznaczone numerem **ZAM/**20... Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
4. **Adres do korespondencji:**
 - Fax: 52 585 40 72
 - E-mail: d.konsorski@jurasza.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej SU nr 1**
 - 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia, jednocześnie zmieniając termin otwarcia ofert.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: **Dariusz Konsorski**
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej SU nr 1, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na adres www.jurasza.pl
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. **Oferta powinna zawierać formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na stronie www.jurasza.pl1 dzień przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiana oferty winna być oznaczona tak, jak oferta w tytule : „ZMIANA OFERTY”.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert
 - 1) **Termin składania ofert: do dnia 05.04.2019 do godz. 10.00**
 - 2) **Oferty należy składać na stronie internetowej Szpitala: www.jurasza.pl**
 - 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcia postępowania:
 - 1) **Termin otwarcia ofert: 08.04.2019 r. godz.10.00;**
 - 2) **Termin rozstrzygnięcia postępowania: 22.04.2019r.**
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
 - 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – znaczenie kryterium – 100 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

IX. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
3. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU:

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale IX ust. 3,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu lub w danej części zamówienia.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, za zgodą Dyrektora Szpital Uniwersytecki nr1 im. dr .A. Jurasza,
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik** do ogłoszenia.

1. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922) Zamawiający informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.



Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonaniu przeglądu drzwi przeciwpożarowych, ich konserwacji wraz z naprawą.

1. Zamówienie obejmuje :

- a)przeгляд wraz konserwacja 472 szt. drzwi przeciwpożarowych
- b)serwis i naprawy eksploatacyjne i dewastacyjne drzwi pożarowych

2. Termin realizacji usługi 30.03.2019-31.12.2021r.

3.Przeglądy i konserwacje drzwi będą odbywały się raz w roku dla wszystkich 472 szt.

(łącznie 3 przeglądy w ciągu trwania umowy)

4. Terminy wykonania przeglądu:

- Budynek główny – czerwiec
- Pawilon łózkowy – czerwiec
- Wieżowiec – lipiec
- Poradnie – lipiec
- Diagnostyczno zabiegowy - lipiec
- UCK – sierpień
- SOR/ZOS – wrzesień

5.Po wykonaniu przeglądu wykonawca sporządzi protokół z przeglądu drzwi załącznikiem do protokołu przeglądu będzie wykaz usterek koniecznych do wykonania napraw wraz z wyceną powyższych napraw.

6.Płatność za usługę przeglądu i konserwacji drzwi raz w roku na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu przeglądu wszystkich drzwi sporządzony przez wykonującego.

Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie dostarczony przez wykonawcę protokół z załącznikiem z przeglądu w którym mowa w punkcie 5.

7.Płatność za naprawy drzwi na podstawie faktury wystawionej po dokonanej naprawie.

Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez Zamawiającego podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawczy protokół odbioru usług naprawy.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia drzwi Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przyjazdu i oceny uszkodzenia oraz maksymalnie w ciągu kolejnych 5 dni przedstawienia do akceptacji Zamawiającego kosztorysu naprawy drzwi.

9.Przed wykonaniem określa sposób naprawy oraz kosztorys muszą zostać zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.

10.Wykonawca podaje wartość stawki za roboczogodzinę wraz z obowiązującymi narzutami za wykonanie napraw przeprowadzenie remontów nie objętych zakresem przewidzianym w ramach konserwacji i przeglądów.

11.Wynagrodzenie za naprawy eksploatacyjne, dewastacyjne, remonty i modernizacje wraz z materiałami, częściami zamiennymi, które dla poszczególnych napraw będzie określone przez sporządzanie wycen i zatwierdzanie ich wartości przez Zamawiającego przed wykonaniem usługi, z zastosowaniem udokumentowanych najniższych cen rynkowych wymienianych elementów i stawki roboczogodziny w wysokości wskazanej przez Wykonawcę w ofercie poniżej oraz rzeczywistych

kosztów ewentualnych czynności kontrolnych i dopuszczających urządzenia do dalszej eksploatacji po naprawie przez powołane do tego celu instytucje (o ile będzie to wymagane).

12. Ceny materiałów, części niezbędnych do wykonania napraw i remontów mogą zostać powiększone w sporządzanej wycenie o poniesione przez Wykonawcę koszty zakupu tych materiałów i części, jednak w wysokości nie wyższej niż 12% ceny zakupu brutto.

13. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury za naprawy bezwzględnie kopie dowodów zakupu wszystkich wymienianych materiałów i części (kopie faktur, rachunków) oraz potwierdzenie przekazania zużytych materiałów i części do utylizacji.

14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wykonawca udzieli na okres zadeklarowany w ofercie (minimum 12 miesięcy) gwarancji na wykonane usługi w ramach niniejszej umowy, licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego stosownej faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisami umowy oraz gwarancji na użyte do naprawy materiały, części itp. zgodnie z okresem gwarancyjnym producentów. Liczonymi od chwili montażu jeżeli okres ten nie jest dłuższy niż deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

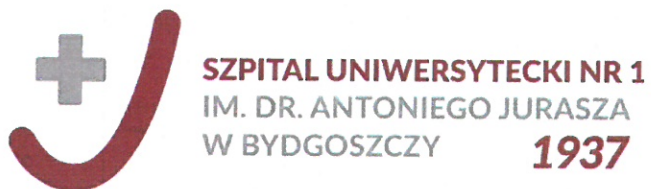
16. Zakres czynności w trakcie przeglądu drzwi przeciwpożarowych:

- ogólna kontrola wzrokowa kompletności drzwi i ich osprzętu,
- ocena swobody ruchu skrzydła,
- kontrola kompletności i poprawności osadzenia uszczelek,
- kontrola poprawności funkcji zamykania drzwi;
- kontrola poprawności zadziałania regulatora kolejności zamykania skrzydeł (drzwi dwuskrzydłowe),
- weryfikacja siły niezbędnej do otwarcia drzwi, ew. regulacja samozamykacza,
- kontrola prędkości zamykania drzwi oraz siły domknięcia, ew. regulacja,
- sprawdzenie poprawności funkcjonowania wszystkich elementów zamka drzwi,
- kontrola i ew. regulacja pozostałego opcjonalnego osprzętu drzwi,
- kontrola funkcjonowania zawiasów i ich zamocowania w ościeżnicy, ew. regulacja,
- kontrola zamocowania samozamykacza, ew. dociągnięcie śrub mocujących,
- kontrola osadzenia ościeżnicy,
- po wykonaniu czynności, każde sprawdzone drzwi przeciwpożarowe powinny być zaopatrzone w naklejkę kontrolną z napisem „SPRAWDZONE” wraz z datą następnego badania

Wykaz ilościowy drzwi przeciwpożarowych objętych ofertą:

Lp.	Rodzaj	szt.
1	Drzwi Alufire	242
2	Drzwi Grom	2
3	Drzwi Dom Oferm	6
4	Drzwi ANCO	32
5	wydzielenia pożarowe	39
6	Inne drzwi p. pożarowe	26
7	Drzwi pożarowe EL30	45
8	Drzwi pożarowe EL69	5
9	Drzwi pożarowe EL30+S	14
10	Drzwi dymoszczelne	61
	RAZEM	472

Data 29.01.2019 r.



Dotyczy wniosku o udzielenie zamówienia publicznego nr z 2019 r.

(proszę wpisać nazwę i nr postępowania ze strony internetowej oraz nr zamówienia)

OFERTA CENOWA NR:

Nazwa przedmiotu zamówienia 1	Ilość 2	j.m. 3	Cena jednostkowa netto PLN za przegląd 4	Cena jednostkowa brutto PLN za przegląd 5	Stawka VAT 6	Całkowita Wartość brutto PLN Kol 2x kol 5
Przeglądu i Konserwacja 472 szt. drzwi	3	szt				
Naprawy eksploatacyjne i dewastacyjne 90% kwoty z poz 1.						
Razem:						

Informacje dodatkowe:

1. Wartość roboczo godziny za naprawy (brutto z VAT)-.....
2. Warunki gwarancji i płatności:
3. Termin ważności ofert:

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
za ofertę oraz stanowisko służbowe)