**OŚWIADCZENIE**

**Wzajemne udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron umowy:**

1. W celu zawarcia i wykonania Umowy, Udzielający zamówienia i Oferent wzajemnie udostępnią sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy, w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy.
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1, Strony staną się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia dla osób wskazanych do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy stanowi załącznik nr 5 do SWKO. Oferent dostarczy treść swojej klauzuli informacyjnej na etapie zawierania umowy.
4. Strony umowy wzajemnie zobowiązują się do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby występujące po ich stronie, których dane będą podlegały przetwarzaniu w związku z zawarciem i realizacją umowy.

W tym celu przekażą swoim pracownikom i współpracownikom informacje zawarte
w klauzulach informacyjnych drugiej Strony umowy.

Przyjmujący zamówienie Udzielający zamówienia

Z up. DYREKTOR ds. FINANSOWYCH

Szpitala Uniwersyteckiego nr 1

im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

*mgr inż. Roger Hartwig*

**Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w związku z zawarciem i realizacją umowy**

**Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. Antoniego Jurasza z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 9. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. Marii Skłodowskiej- - Curie 9, 85-094 Bydgoszcz, telefonicznie pod numerem telefonu: 52 585 48 80 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@jurasza.pl.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych lub jego zastępcą, w następujący sposób - listownie na adres administratora z dopiskiem „IOD” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@jurasza.pl.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora może obejmować następujące kategorie: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, stanowisko), dane potwierdzające uprawnienia lub doświadczenie oraz dane kontaktowe (służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu).
4. Pani/Pana dane osobowe Administrator otrzymał od Pani/Pana pracodawcy lub wykonawcy/podwykonawcy/kontrahenta, którego Pani/Pan reprezentuje lub w imieniu i na rzecz którego Pani/Pan realizuje umowę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i zrealizowania umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), polegający na:

- umożliwieniu kontaktowania się z Panią/Panem, wymiany korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą, wynikającą z zawartej umowy

- ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, wynikłych na tle zawartej umowy.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (usługodawcy z zakresu m.in. usług audytowych, spedycyjnych i przewozowych) oraz organy państwowe i samorządowe w granicach przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, ale nie krócej niż do wygaśnięcia roszczeń związanych z umową.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
4. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,

- do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,

- do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO,

- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.